



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ СПОР № 4

/О.Н. Дмитриенко/

«01» сентября 2021 года

П Л А Н

работы муниципального бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва № 4
на 2021 – 2022 годовой спортивный сезон

ЗАДАЧИ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ:

ЦЕЛЬ:

Создание условий для стабильно устойчивого развития спортивной школы олимпийского резерва, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных физических, духовных потребностей и развития личности ребенка.
Подготовка спортивного резерва для сборных команд города Воронежа и России.

ЗАДАЧИ:

1. Организовать тренировочный процесс в соответствии с требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта бокс и кикбоксинг, с учетом норм, способствующих сохранению и укреплению здоровья спортсменов.
2. Совершенствовать нормативно-правовое обеспечение деятельности спортивной школы.
3. Усилить работу по сплочению тренерского коллектива для решения актуальных проблем и обеспечению условий профессионального роста спортсменов.
4. Создать систему отбора и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи в спортивной борьбе.
5. Обеспечить успешное выступление воспитанников школы на региональном, российском и международном уровне.
6. Создать условия для сдачи воспитанниками спортивной школы норм и требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».
7. Организовать работу по созданию правильного отношения к проблеме допинга в спорте; обеспечить беседы со специалистами, создать систему антидопинговых мероприятий на всех этапах подготовки.
8. Провести работу по повышению профессиональной квалификации сотрудников спортивной школы.
9. Повысить уровень качества управленческой деятельности и трудовой дисциплины в СПОР.
10. Скоординировать взаимодействие структур тренировочного и образовательного процесса.
11. Способствовать повышению мотивации к здоровому образу жизни, физической культуре и спорту у детей, подростков и молодежи.

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|---------------------------|---|--|--|
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
| 1.1 | Подведение итогов работы МБУ СШОР № 4 за 2020-2021 учебный год | до 15 сентября | директор, зам. директора, зам. дир. по СР и АХР, инструкторы-методисты ФСО |
| 1.2 | Составление плана работы школ МБУ СШОР № 4 на 2021-2022 учебный год | до 10 сентября | директор, зам. директора, зам. дир. по СР и АХР, инструкторы-методисты ФСО |
| 1.3 | Составление годового плана работы тренерского (методического) совета на 2021-2022 учебный год | до 15 сентября | зам. директора, зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО |
| 1.4 | Проверка отчетной документации тренерского состава за 2020-2021 учебный год (журналы учета работы тренировочных групп, перспективный план планирования тренировочных занятий, индивидуальные планы подготовки на спортсменов этапа ССМ) | до 30 сентября | зам. директора, зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО, тренеры |
| 1.5 | Проведение тренерских советов | В соответствии с планом тренерских советов | зам. директора, зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО, тренеры |
| 1.6 | Проведение заседаний методических советов | В соответствии с планом методической работы | в соответствии с планом |
| 1.7 | Работа по проверке отчетной документации тренерского совета за 2021-2022 учебный год (журналы учета работы спортивных групп, перспективный план тренировочных занятий, индивидуальные планы подготовки на спортсменов этапа ССМ, личные дела спортсменов) | ежемесячно | зам. директора, зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО, тренеры |
| 1.8 | Определение спортсменов в состав сборных команд Воронежской области по результатам соревнований. | сентябрь, январь | зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО, тренеры |
| 1.9 | Организация работы по созданию правильного отношения к проблеме допинга в спорте: беседы со специалистами, система антидопинговых мероприятий на всех этапах подготовки. | в соответствии с планом проведения профилактических антидопинговых мероприятий | зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО, тренеры |
| 1.10 | Организация информирования о результатах городских, областных, всероссийских соревнований, текущих новостях (размещение статей на сайте). | ежемесячно | зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО, тренеры |

| | | | |
|-------------|---|----------------|---|
| 1.11 | Составление списков спортсменов, соответствующих требованиям, желающих сдать нормы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Регистрации и включение в график сдачи нормативов. | в течение года | зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО, тренеры |
| 1.12 | Подготовка и подписание приказов по утвержденному комплектованию на 2021-2022 учебный год: - утверждение тарификационных списков; - о надбавках тренерам за подготовку спортсменов высокого класса; - об утверждении групп и нагрузок. | до 05 сентября | зам. директора, зам. дир. по СР |
| 1.13 | Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, по охране жизни и здоровья детей. | сентябрь | зам. дир. по АХР, тренеры |
| 1.14 | Статистический отчет по форме 5 –ФК | декабрь | Зам. директора |

2. Тренировочная работа

| | | | |
|------------|--|--|--|
| 2.1 | Составление расписания тренировочных занятий, в соответствии с комплектованием на 2021-2022 год | до 05 сентября (изменения по необходимости) | зам. директора |
| 2.2 | Проведение тренировочных занятий в соответствии с расписанием тренировочных занятий | в течение года | администрация, тренеры |
| 2.3 | Разработка: - плана работы тренерского совета; - графика приема контрольных нормативов (приказ). | до 15 сентября | зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО, тренеры |
| 2.4 | Организация и проведение семинаров с тренерским составом: - выбор индивидуальных программ тренировки; - составление годовых циклов по объему и интенсивности тренировочных средств; - периодизация тренировочного процесса; - создание индивидуальных тренировочных планов; - планирование, оценка и организация тренировочного процесса. | один раз в полугодие | зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО, старшие тренеры по возрастам |

3. Спортивно-массовая работа

| | | | |
|------------|--|---------------------------------------|---|
| 3.1 | Контроль за проведением спортивной подготовки | постоянно | зам. директора, зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО, тренеры |
| 3.2 | Выполнение Единого календарного плана соревнований на 2021 год | согласно плана отчет ежеквартально | зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО, тренеры |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| 3.3 | Составление и утверждение ЕКП соревнований на 2022 год | октябрь-ноябрь | директор, зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО, тренеры |
| 3.4 | Проведение соревнований по сдаче контрольно-переводных нормативов | согласно плана | зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО, тренеры |
| 3.5 | Участие в соревнованиях на чемпионатах и первенствах города, области, Всероссийских соревнованиях | согласно плана | зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО, тренеры |
| 3.6 | Обеспечение помощи в спортивной подготовке спортсменам СШОР № 4, желающим сдать нормы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | в течение года | тренеры |

4. Методическая работа

| | | | |
|------|--|----------------|---|
| 4.1 | Подготовка и утверждение учебной документации: - годовых учебных планов - индивидуальных планов - расписания занятий - журналов учета спортивных групп | сентябрь | зам. директора, зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО, тренеры |
| 4.2 | Информирование о результатах городских, областных, всероссийских соревнований, сдаче контрольных испытаний (размещение статей на сайте) | в течение года | зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО, тренеры |
| 4.3 | Работа со спортсменами в «онлайн-режиме», в связи с пандемией - конспект тренировочного занятия по электронной почте - разъяснительная работа со спортсменами или их родителями о необходимости ведения «Спортивного дневника» | в течение года | зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО, тренеры |
| 4.4 | Подведение итогов в спортивных группах за 2021 год (результаты соревнований, повышение разрядов, рейтинг тренеров) | декабрь | инструкторы-методисты ФСО, тренеры |
| 4.5 | Утверждение сроков контрольно-переводных нормативов | апрель | зам. директора по СР |
| 4.6 | Проведение открытых тренировочных занятий, мастер-классов | по графику | тренеры |
| 4.7 | Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность спортивной школы | в течение года | зам. директора, зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО |
| 4.8 | Посещение тренировочных занятий молодых специалистов | в течение года | зам. директора, зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО |
| 4.9 | Обобщение данных контрольно-переводных испытаний, обработка и анализ, изучение динамики роста спортивных результатов | в течение года | зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО, тренеры |
| 4.10 | Закрепление наставников за молодыми сотрудниками | сентябрь | зам. директора, зам. дир. по СР |

5. Воспитательная работа

| | | | |
|-----|---|------------------|---|
| 5.1 | Проведение собраний в группах НП с повесткой дня: выборы старост групп | октябрь | тренеры |
| 5.2 | Разработка и обеспечение тренеров отчетной документацией по воспитательной работе в СПОР | сентябрь-октябрь | зам. директора, зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФССО |
| 5.3 | Организация работы по созданию положительного отношения к решению проблем допинга в спорте: беседы со специалистами, создание системы антидопинговых мероприятий на всех этапах подготовки. | в течение года | зам. директора, зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФССО |
| 5.4 | Участие в показательных выступлениях лучших спортсменов СПОР в городских спортивных праздниках | в течение года | тренеры |
| 5.5 | Вручение спортивных наград и званий спортсменам | в течение года | зам. директора по СР |
| 5.6 | Беседы о труде, умение поддерживать порядок в спортивных залах и раздевалках | в течение года | тренеры |
| 5.7 | Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне и Дню памяти и скорби | в течение года | тренеры |

6. Финансово-хозяйственная деятельность

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 6.1 | Техническая подготовка помещений, находящихся в оперативном управлении в МБУ СПОР № 4. | до 01.09.2021 | зам. директора по АХР |
| 6.2 | Ремонт спортивных баз школы. | до 01.09.2021 | зам. директора по АХР |
| 6.3 | Проведение инструктажа по пожарной безопасности | до 01.09.2021 | зам. директора по АХР |
| 6.4 | Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, по охране жизни и здоровья детей. | сентябрь | зам. дир. по АХР, тренеры |
| 6.5 | Проведение субботников по благоустройству спортивных клубов и примыкающей территории. | в течение года | сотрудники школы |
| 6.6 | Приобретение необходимого инвентаря для проведения спортивной подготовки. | в течение года | зам. директора по АХР, зав. базой |
| 6.7 | Проведение инвентаризации школы. | по графику | зам. директора по АХР, инвентаризационная комиссия |
| 6.8 | Заключение договоров с различными компаниями. | по графику | зам. директора по АХР, зав. базой |

7. Повышение квалификации

| | | | |
|-----|--|----------------|------------|
| 7.1 | Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и тренерами | в течение года | по запросу |
|-----|--|----------------|------------|

| | | | |
|-----|---|----------------|------------------------------------|
| 7.2 | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консульятий, занятий творчески работающих тренеров | в течение года | по запросу |
| 7.3 | Подготовка документации на аттестацию работников | в течение года | инструкторы-методисты ФСО, тренеры |
| 7.4 | Подготовка приказа СПОР об утверждении аттестационной комиссии и экспертной группы | октябрь | ст. инструктор-методист ФСО |
| 7.5 | Осуществление контроля по прохождению аттестации на первую, высшую категорию тренеров, инструкторов-методистов ФСО СПОР № 4 в 2021 - 2022 учебном году. | в течение года | ст. инструктор-методист ФСО |

8. Медицинское обеспечение

| | | | |
|-----|--|----------------------------|--|
| 8.1 | Организация своевременного прохождения медосмотра спортсменами СПОР № 4 по отделением. | в соответствии с графиками | зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО, тренеры |
| 8.2 | Организация учета спортивного травматизма. | по необходимости | зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО, тренеры |
| 8.3 | Осуществление санитарного контроля мест занятий. | в течение года | тренеры |
| 8.4 | Врачебный контроль. Взаимодействие с кураторами организации от БУЗ ВО «ВОКЦ ЛФК и СМ – Реабилитация» для реализации системного подхода к УМО и решения организационных вопросов. | по необходимости | по договору с БУЗ ВО «ВОКЦ ЛФК и СМ – Реабилитация» инструкторы-методисты ФСО, тренеры |
| 8.5 | Организация дополнительного медицинского наблюдения за перспективными спортсменами. | в течение года | тренеры |
| 8.6 | Проведение профилактических бесед на темы: <ul style="list-style-type: none"> • О недопустимости допинга; • О вреде наркомании; • О последствиях несоблюдения режима питания; • О вреде алкоголя, курения; • О пользе активного образа жизни. | в течение года | тренеры |

9. Работа с родителями, общеобразовательными школами и другими организациями

| | | | |
|-----|---|----------------|---------|
| 9.1 | Проведение родительских собраний в группах. | сентябрь-май | тренеры |
| 9.2 | Приглашение родителей на собрания в СПОР № 4 и на турниры. | в течение года | тренеры |
| 9.3 | Проведение лекций и бесед для родителей о режиме питания и отдыха занимающихся, о роли родителей в тренировочном режиме спортсменов и др. | в течение года | тренеры |

| | | | |
|------------|---|----------------|------------------------------------|
| 9.5 | Осуществление контроля за успеваемостью в СОШ. | в течение года | тренеры |
| 9.6 | Оказание методической и практической помощи в проведении мероприятий. | в течение года | тренеры |
| 9.7 | Проведение пропаганды среди детей по привлечению к регулярным занятиям спортом. | в течение года | инструкторы-методисты ФСО, тренеры |

10. Организация внутришкольного контроля

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| 10.1 | Составление плана внутри школьного контроля. | сентябрь | ст. инструктор-методист ФСО |
| 10.2 | Качество комплектования, наполняемость групп. | октябрь - июнь | директор, зам. дир., зам. по СР, инструкторы-методисты ФСО, тренеры |
| 10.3 | Прохождение программного материала, состояние тренировочного процесса. | сентябрь - июнь | зам. дир., тренеры, инструкторы-методисты ФСО, |
| 10.4 | Трудовая дисциплина, состояние воспитательной работы. | в течение года | зам. дир., зам. дир. по СР, инструкторы-методисты ФСО, |
| 10.5 | Планирование и учет. Эффективность форм и методов тренировочного процесса. | октябрь, январь, май | зам. дир., инструкторы-методисты ФСО, |
| 10.6 | Соблюдение техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях | постоянно, во время тренировочн. процесса | тренеры, инструкторы-методисты ФСО, |
| 10.7 | Сохранность контингента. | в течение года | зам. дир., зам. дир. СР, инструкторы-методисты ФСО, тренеры |

План утвержден на заседании тренерского совета
«26» августа 2021 года, протокол № 7

Зам. директора МБУ СПОР № 4

Е.П. Ливинская